



ARQUIDIÓCESIS DE TUNJA
VICARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CIRCULAR INFORMATIVA
CIERRE ADMINISTRATIVO - CONTABLE Y FINANCIERO AÑO 2022

PARA:

Sacerdotes, empleados, proveedores, fieles y todo el personal que requiere de los servicios pastorales de la Curia Arquidiocesana de Tunja.

- Las oficinas de la Arquidiócesis prestarán sus servicios hasta el día 23 de diciembre a las 04:00 de la tarde.
- Los proveedores y demás interesados tendrán plazo hasta el 15 de diciembre para radicar facturas y hacer procesos de pago durante la vigencia 2022 (Incluido Telesantiago, Pastorales y demás instituciones y dependencias); quienes a esa fecha no radiquen facturas lo deberán hacer en enero y con fecha de enero de 2023.
- Cancillería atenderá hasta el día 22 de diciembre; a partir del 23 de diciembre se prestará el servicio de autenticaciones en la Parroquia de La Catedral de Tunja.
- A más tardar el 15 de diciembre se debe radicar en la oficina de administración y economía las novedades de nomina y prestaciones sociales (Telesantiago, Escuela de Artes, Tribunal).
- La oficina de administración y economía estará abierta hasta el día 22 de diciembre para compra de vino, papelería eclesiástica, estampillas, etc.
- Las oficinas de la Arquidiócesis de Tunja prestarán atención al público para la vigencia 2023 a partir del 16 de enero en el horario acostumbrado.

CALENDARIO ACTIVIDADES CIERRE 2022

ACTIVIDAD	FECHA
FACTURAS DE ARRIENDOS (ARQUIDIÓCESIS, CASA HOGAR SAN ANTONIO, MAYORDOMIA FABRICA DE LA CATEDRAL Y EL SUBSIDIO SACERDOTAL).	05/12/2022
FACTURAS DE COMPRAS, GASTOS Y CONTRATACIÓN	15/12/2022
CUENTAS DE COBRO DE PASTORAL FAMILIAR (HONORARIOS CURSOS PREMATRIMONIAL (Rut, Cuenta de Cobro, Certificación bancaria, Seguridad social, certificación Art 383 ET).	30/11/2022
LEGALIZACIÓN DE GASTOS Y PAGOS PARA LAS PASTORALES	15/12/2022
REALIZACION DE INVENTARIO DE MUEBLES Y ENSERES	15/12/2022
LEGALIZACIÓN DE INGRESOS, GASTOS Y PAGOS PARA LA CAFETERIA, CRC, CAPILLA Y ESPACIOS	21/12/2022
NOMINA, LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES Y DE VACACIONES	15/12/2022
VENTA DE PAPEL, VINO, HOSTIAS, SERVICIOS PARROQUIALES	22/12/2022
ELABORACION Y SOCIALIZACION DE PRESUPUESTOS VIGENCIA 2023	30/11/2022
MANTENIMIENTO Y EJECUCION DE CONTRATOS DE OBRA	15/12/2022
CUENTAS DE COBRO DEUDAS DE LAS PARROQUIAS (Material de Pastoral, Creditos, Masc, Instituciones, Siigo, etc).	30/11/2022
INVENTARIO DE PAPEL, VINO, EXPEDIENTES, ESTAMPILLAS Y ARQUERO DE CAJA POR REVISORIA FISCAL	22/12/2022



ARQUIDIÓCESIS DE TUNJA
VICARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Agradecemos la atención prestada a la presente circular. Sea también esta la oportunidad para agradecer a cada uno por su valiosa colaboración en cada uno de los procesos que adelanta la economía y administración arquidiocesana.

Con sentimiento de aprecio y gratitud, me suscribo:

Atentamente:

JOSÉ VICENTE JIMENEZ CIPAMOCHA, Pbro.

Ecónomo

Arquidiócesis de Tunja

